

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 127»  
Приволжского района

 Хасанова Р.Р.

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 127»  
Приволжского района

Протокол № 5  
от «30» 10 20 18 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора  
МБОУ «Школа № 127»  
Приволжского района  
№ 127/10/18  
от «30» 10 20 18 г.

 Ферафونتова Ф.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г.Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан ;
- Положением об оплате труда МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г.Казани ;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г.Казани ;
- Уставом МОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г.Казани;
- Коллективным договором МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г.Казани и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г.Казани, (далее-Школа)

1.2. Действие положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

## *2. Формирование фонда премирования*

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работником одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

## *3. Основные критерии оценки труда работников*

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- В связи с юбилейными датами (**женщины -50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере минимального размера оплаты труда, при условии работы в данном учреждении менее 10 лет – 50%, выше 10 лет 100%**);
- Получением знаков отличия;
- Благодарственных писем, грамот, наград;
- Результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
- организации работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей ( профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности ;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора Школы.

## *4. Порядок премирования работников*

4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2 В соответствии со специальной шкалой учёта дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмечены благодарностями администрации оформленные приказом по школы;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссии, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.)

при наличии дисциплинарного взыскания в итоговый период работник не премируется.

### ***5.Заключительные положения***

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией, и утверждается приказом директора.

5.2.Срок действия Положения с 29.08.2017 года по 29.08.2019 года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4.Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более, чем 2 года.

5.5 Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.